

Handbuch zu www.easy-4.de

Betriebskostenabrechnung Online

1. Dashboard

Dashboard Immobilienverwaltung Wohnungsverwaltung Mieterverwaltung Mietzahlungsverwaltung Betriebskostenverwaltung Betriebskostenabrechnung Profil

Willkommen im Dashboard, Michael!

Dein Abo ist noch bis zum 31.12.2025 gültig.

Neuigkeiten rund um www.easy-4.de:

Hier erfährst Du alle Neuigkeiten rund um die Verbesserungen oder Änderungen der EASY-4 WebApp.

Du bist aktuell auf dem Neuesten Stand! Wir aktualisieren hier für Dich alle Verbesserungen.

Neuigkeiten bei der Betriebskostenabrechnung:

Gesetze, Vorschriften und Rechtsprechung findest Du hier.

Für die Aufstellung der Betriebskosten gilt die [Betriebskostenverordnung \(BetrKV\)](#) vom 25.11.2003, BGBl I S. 2346.

Unsere Hilfe:

Falls Du mal Fragen hast.

Du kannst uns gerne eine [E-Mail](#) zukommen lassen oder Du schaust mal hier in unser Handbuch für Dich!

Im Dashboard werden Neuigkeiten zur App EASY-4, zur Gesetzgebung und unsere Hilfsfunktionen angezeigt.

2. Immobilienverwaltung

Dashboard Immobilienverwaltung Wohnungsverwaltung Mieterverwaltung Mietzahlungsverwaltung Betriebskostenverwaltung Betriebskostenabrechnung Profil

Immobilienverwaltung

Übersicht Deiner Objekte:

Objekt-ID	Objektbezeichnung	Strasse	Hausnr.	PLZ	Ort	Eigentümer	Hausverwaltung	Wohneinh
4	Musterimmobilie	Musterstrasse	01	06571	Musterstadt	Max Mustermann	Musterhausverwaltung GmbH	1

[Exportieren als PDF](#)

Hier findest Du eine Übersicht über Deine Immobilien welche Du bei EASY-4 angelegt hast und kannst diese bei Fehleingaben oder Verkauf auch wieder löschen. Halte dazu Dein Passwort bereit.

2.1. Immobilie anlegen

Dashboard Immobilienverwaltung Wohnungsverwaltung Mietverwaltung Mietzahlungsverwaltung Betriebskostenverwaltung Betriebskostenabrechnung Profil

Neue Immobilien anlegen Immobilien bearbeiten

Immobilienverwaltung

Übersicht Deiner Objekte:

ObjektID	Objektbezeichnung	Strasse	Hausnummer	PLZ	Ort	Eigentümer	Hausverwaltung	Wohneinheiten	Gesamtwohnfläche
4	Musterimmobilie	Musterstrasse	01	06571	Musterstadt	Max Mustermann	Musterhausverwaltung GmbH	1	100

Neue Immobilie anlegen:

Objektbezeichnung	Strasse	Hausnummer	PLZ	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eigentümer	Hausverwaltung	Wohneinheiten	Gesamtwohnfläche	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Hinzufügen"/>

Gib hier die abgefragten Daten in der unteren Tabelle ein und klicke anschließend auf „hinzufügen“ um die Immobilie in Dein Profil einzufügen. In der oberen Tabelle erhältst Du sodann eine Übersicht über die bereits bestehenden Immobilien Deines Accountes.

Solltest Du keine Hausverwaltung haben, kannst Du auch „keine“ eintragen. Wichtig für die Betriebskostenabrechnung sind die genauen Eingaben der Wohneinheiten in Stück und die Gesamtwohnfläche in m².

Als Objektbezeichnung hat sich die Abkürzung des Objektes bewährt. Zum Beispiel Leipziger Strasse 14 = LS14 oder Binnengärtenstrasse 5 = BGS5. Somit weisst Du immer um welches Objekt es sich handelt. Du kannst aber auch gerne Nummern vergeben.

Dashboard Immobilienverwaltung Wohnungsverwaltung

Neue Immobilien anlegen Immobilien bearbeiten

Immobilienverwaltung

Übersicht Deiner Objekte:

Du gelangst über → Immobilienverwaltung → Neue Immobilie anlegen zu dieser Seite. Wenn Du Dich einmal vertippt hast oder sich Daten an Deiner Immobilie geändert haben (Zum Beispiel mehr Wohnungen oder eine neue Hausverwaltung) kannst Du über die Seite → Immobilienverwaltung → Immobilie bearbeiten, die Daten Deiner Immobilien ändern.

2.2. Immobilie bearbeiten

Dashboard Immobilienverwaltung Wohnungsverwaltung Mietverwaltung Mietzahlungsverwaltung Betriebskostenverwaltung Betriebskostenabrechnung Profil

Immobilienverwaltung

Übersicht Deiner Objekte:

ObjektID	Objektbezeichnung	Strasse	Hausnummer	PLZ	Ort	Eigentümer	Hausverwaltung	Wohneinheiten	Gesamtwohnfläche	Aktion
4	Musterimmobilie	Musterstrasse	01	06571	Musterstadt	Max Mustermann	Musterhausverwaltung GmbH	1	100	Bearbeiten

Klicke zum bearbeiten Deiner Immobilie auf den Button „Bearbeiten“ in der letzten Spalte der Tabelle unter Aktion.

3. Wohnungsverwaltung

Dashboard Immobilienverwaltung **Wohnungsverwaltung** Mietverwaltung Mietzahlungsverwaltung Betriebskostenverwaltung Betriebskostenabrechnung Profil

Neue Wohnung anlegen
Wohnung bearbeiten

Wohnungsverwaltung

Mietobjekt auswählen

WohnungsID	Zugeordnetes Mietobjekt	WE-Bezeichnung	Typ	Geschoss	Lage	Größe (m ²)	Leerstand	Bewohnt von	Aktionen
5	Musterimmobilie	WE01L-Musterimmobilie	Wohnung	EG	links	50.00	Nein	Franz Mustermann	Passwort zur Bestätigung Löschen
6	Musterimmobilie	WE01R-Musterimmobilie	Wohnung	EG	rechts	50.00	Nein	Sabine Musterfrau	Passwort zur Bestätigung Löschen

[Exportieren als PDF](#)

EASY-4 ist immer gleich aufgebaut. Genauso wie Immobilien angelegt worden, werden nun Wohnungen bzw. Wohneinheiten angelegt und anschließend einer Immobilie zugeordnet. Dazu wählst Du im Button „Mietobjekt wählen“ die Immobilie aus zu welcher diese Wohneinheit gehören soll.

Tabelle: Neue Wohnung anlegen, → Wohnungsverwaltung → Neue Wohnung anlegen

Größe (m ²)	Leerstand	Bewohnt von
50.00	Nein	Franz Mustermann
50.00	Nein	Sabine Musterfrau

erstand	Mietobjekt
erstand wählen <input type="text"/>	<input type="text" value="Mietobjekt wählen"/> <input type="text" value="Mietobjekt wählen"/> <input type="text" value="Musterimmobilie"/>

Da noch kein Mieter angelegt bzw. zugeordnet wurde, wird hier erstmal Leerstand bzw. nicht bewohnt angezeigt. Das ändert sich später wenn Du einen Mieter einfügst.

Um die Wohnung zu bearbeiten, folge den Schritten wie bei Immobilie anlegen, nur dass Du nun dem Raider Wohnungsverwaltung → Wohnung bearbeiten folgst.

4. Mieterverwaltung

Mieterverwaltung

Mietobjekt auswählen

Vorhandene Mieter

MieterID	Objektbezeichnung	Anrede	Name	Sollkaltmiete	Sollwarmmiete	Wohnfläche	Personen	Geschoss	Lage	Datum Einzug	Datum Auszug
5	Musterimmobilie	Herr	Franz Mustermann	300	150	50	1	EG	links	2020-01-01	
6	Musterimmobilie	Herr	Sabine Musterfrau	400	200	50	1	EG	rechts	2021-03-16	

Neuen Mieter anlegen

Objektbezeichnung	Anrede	Name	Sollkaltmiete	Sollwarmmiete	Wohnfläche
<input type="text" value="Musterimmobilie"/>	<input type="text" value="Herr"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personen	Geschoss	Lage	Datum Einzug	Datum Auszug	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Geschoss wählen"/>	<input type="text" value="Lage wählen"/>	<input type="text" value="TT . MM . JJJJ"/>	<input type="text" value="TT . MM . JJJJ"/>	<input type="button" value="Mieter anlegen"/>

Du wirst nach dem Anlegen eines Mieters auf die Seite WOHNUNG BEARBEITEN weitergeleitet, da Du den neuen Mieter einer Wohnung zuordnen musst, um eine korrekte Abrechnung zu erhalten.

Lege hier, wie zuvor Immobilien und Wohnungen, einen Mieter an. Der Spalte DatumAuszug kann leer bleiben bzw. wird erst bei Auszug eines Mieters ausgefüllt. EASY-4 errechnet anhand dieser Daten den Zeitanteil der Betriebskostenabrechnung.

Nachdem ein Mieter angelegt ist, musst Du diesen einer Wohneinheit zuordnen. Daher wirst Du automatisch zurück auf die Seite „Wohnung bearbeiten“ geleitet. Klicke dort auf „Bearbeiten“ der Wohnung, welche der Mieter bewohnt und füge diesen der Wohnung unter dem Tab „Bewohnt von (Mieter)“ hinzu.

Größe (m ²)	Leerstand	Bewohnt von	Aktionen
50.00	Nein	Franz Mustermann	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
50.00	Nein	Sabine Musterfrau	<input type="button" value="Bearbeiten"/>

Leerstand

Bewohnt von (Mieter)

- Bitte wählen
- Franz Mustermann
- Sabine Musterfrau

Mit Klick auf „Aktualisieren“ hast Du Deinen Mieter zugeordnet.

5. Mietzahlungsverwaltung

Mietzahlungsverwaltung

Objektbezeichnung: Jahr:

LEGENDE: Kalt = Kaltmiete ohne Umlagen | Warm = Betriebskostenanteil / VorrAuszahlung ohne Kaltmietanteil

Objektbez.	Mietername	Jahr	Monate							
			Januar		Februar		März		April	
			Kalt	Warm	Kalt	Warm	Kalt	Warm	Kalt	Warm
Musterimmobilie	Franz Mustermann	2024	300,00 €	150,00 €	-	-	-	-	-	-
Musterimmobilie	Sabine Musterfrau	2024	400,00 €	200,00 €	-	-	-	-	-	-
Gesamtsumme			700,00 €	350,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0

Hier fügst Du die Mietzahlung, getrennt nach Warmmiete und Kaltmiete monatlich Deiner Mieter hinzu. EASY-4 errechnet anhand dieser Daten die VorrAuszahlung und bestimmt automatisch Anpassungen dieser bei Nachzahlungen oder Erstattungen. Du kannst hier alle Zahlungen Deiner Objekte für alle Jahre sehen oder diese Daten nach Objekten oder Jahren filtern. Dieses hilft Dir enorm bei der Anlage 5 Deiner Steuererklärung.

5.1. Mietzahlungserfassung

Mietzahlungen erfassen

Mietobjekt auswählen:	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Mieter auswählen:	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Sollkaltmiete (€):	<input type="text" value="Wird geladen..."/>
Sollwarmmiete (€):	<input type="text" value="Wird geladen..."/>
Jahr:	<input type="text" value="2024"/>
Monat:	<input type="text" value="Januar"/>
Istkaltmiete (€):	<input type="text"/>
Istwarmmiete (€):	<input type="text"/>
Notizen:	<input type="text"/>

Um eine Mietzahlung zu erfassen, wähle einfach das Mietobjekt, den zugehörigen Mieter (EASY-4 zeigt automatisch bereits die zugeordneten an), das Jahr und den Monat (EASY-4 zeigt automatisch immer den aktuellen Monat an) aus.

EASY-4 zeigt Dir die Sollkalt- und Sollwarmmiete des ausgewählten Mieters an, sodass Du direkt abgleichen kannst ob der Mieter zuviel oder zuwenig gezahlt hat. Trage dann die jeweiligen gezahlten Beträge des Mieters ein und klicke auf „Mietzahlung eintragen.“

Du kannst Dir für jeden Mieter und jedes Jahr einzeln die Details der Mietzahlungen anzeigen lassen und diese als PDF exportieren. Gehe dazu unter **→Mietzahlungsverwaltung →Mietdetailanzeige** und wähle Deine gewünschten Daten aus. Klicke nun auf „Details anzeigen.“

Dashboard Immobilienverwaltung Wohnungsverwaltung Mieterverwaltung Mietzahlungsverwaltung Betriebskostenverwaltung Betriebskostenabrechnung

Mietzahlungsdetails

Mieter auswählen: Franz Mustermann

Jahr auswählen: 2024

[Details anzeigen](#)

Mietzahlungen für Franz Mustermann im Jahr 2024

Monat	Istkaltmiete	Istwarmmiete
Januar	300.00 €	150.00 €

[Exportieren als PDF](#)

6. Betriebskostenverwaltung

Dashboard Immobilienverwaltung Wohnungsverwaltung Mieterverwaltung Mietzahlungsverwaltung Betriebskostenverwaltung Betriebskostenabrechnung Profil

Betriebskosten Detailanzeige:

Musterimmobilie 2024 [Filtern](#)

Betriebskosten für Umlagen des Gebäudes:

Objektbezeichnung	Kostenartname	Umlageschlüssel	Betrag	Jahr	Beschreibung	Rechnungsdatum
Musterimmobilie	Grundsteuer	Wohnfläche (WFA)	500,00 €	2024		13.01.2024
Musterimmobilie	Externe Abrechnungsdienste	Direkte Zuordnung Mieter (DZM)	1.000,00 €	2024		13.01.2024

Betriebskosten für die Direktumlagen auf die Mieter:

Objektbezeichnung	Mietername	Jahr	Betrag	Kostenartname	Umlageschlüssel
Musterimmobilie	Franz Mustermann	2024	500,00 €	Grundsteuer	Wohnfläche (WFA)
Musterimmobilie	Sabine Musterfrau	2024	500,00 €	Grundsteuer	Wohnfläche (WFA)

[Exportieren als PDF](#)

Unter Betriebskostenverwaltung kannst Du alle Betriebskosten anlegen und die zugehörigen Umlageschlüssel auswählen. In der Detailanzeige siehst Du gemäß Deiner Auswahl an Mietobjekt und Jahr, die gespeicherten Betriebskosten.

6.1. Betriebskostenverwaltung

Dashboard Immobilienverwaltung Wohnungsverwaltung Mietverwaltung Mietzahlungsverwaltung Betriebskostenverwaltung

Betriebskosten Objekt erfassen

Mietobjekt auswählen:	Musterimmobilie ▾
Betriebskostenart:	Grundsteuer ▾
Umlageschlüssel:	Wohnfläche (WFA) ▾
Jahr:	2024 ▾
Betrag (€):	<input type="text"/>
Rechnungsdatum:	TT . MM . JJJJ
Beschreibung:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Betriebskosten eintragen"/>	

Unter → Betriebskostenverwaltung → Betriebskosten Objekt erfassen, trägst Du die Betriebskosten des Mietobjektes ein. Die Umlageschlüssel:

- Wohnfläche (WFA)
- Wohneinheit (WEH)
- Personen (PRS)

Berechnet EASY-4 automatisch inklusive den zugehörigen Zeitanteil aus. Wenn Du eine externe Abrechnung (Zum Beispiel Heizkostenabrechnung) hast, welche die Kosten bereits detailliert auf einen Mieter gegliedert hat, so wählst Du die Betriebskostenart „Externe Abrechnung“ und den Umlageschlüssel „Direkte Zuordnung Mieter (DZM)“ aus.

Das gleiche kannst Du bei Verbräuchen für Wasser, Abwasser, Strom und sonstige Zählerabhängige Medien tun. Gib hier unter Betrag erstmal nur den „Gesamtbetrag“ dieser Betriebskostenart an. Die Zuordnung zum Mieter erfolgt unter → Betriebskosten Mieter erfassen.

6.2. Betriebskosten Mieter erfassen

Hier sind nun alle Beträge aufgelistet, welche Du mit dem Umlageschlüssel „Direkte Zuordnung Mieter (DZM)“ erfasst hast. Falls Du noch nichts siehst, bitte warte einen Moment da EASY-4 die Daten alle 5 Minuten zusammenträgt, errechnet, aktualisiert und zugehörig abspeichert.

TIPP:

Wenn Du zum Beispiel für die Müllabfuhr 4 Rechnungen pro Jahr hast, gib diese mit dem Rechnungsdatum einfach nacheinander ein. EASY-4 errechnet die Gesamtsumme für das jeweilige Abrechnungsjahr automatisch!

Jahressummen für Mieter erfassen

Die Datenbank wird alle 5 Minuten automatisch aktualisiert. Falls Du Deine Eingaben noch nicht im Auswahlfeld siehst, bitte warte kurz bis das Update abgeschlossen ist. Drücke F5 um die Seite

Betriebskostensummen auswählen:	Musterimmobilie - Externe Abrechnungsdienste - 2024
Gesamtbetrag:	1000.00 €
Umlageschlüssel:	Direkte Zuordnung Mieter (DZM)
Mieter auswählen:	Franz Mustermann
Direktzuordnungs-Betrag (€):	<input type="text"/>
<input type="button" value="Jahressummen zuordnen"/>	

Nun kannst Du alle Betriebskosten mit dem Umlageschlüssel „Direkte Zuordnung Mieter (DZM)“, gegliedert nach Mietobjekt, einem Deiner Mieter zuordnet. Du siehst unter Gesamtbetrag die Gesamtkosten der Position, welche Du unter „Betriebskosten Objekt erfassen“ eingetragen hast. In die Spalte Betrag trägst Du nun die Summe ein, welche Deinem Mieter direkt zugeordnet werden soll.

Zum Beispiel:

Externe Abrechnung Heizung, Gesamtsumme 1.000,00 €, → Mieter X 250,00 €. Also ist der Betrag 250,00 €.

Klicke anschließend auf Jahressummen zuordnen um die Daten abzuspeichern. Wiederhole diesen Prozess für alle Betriebskosten, welche Du mit dem Umlageschlüssel „Direkte Zuordnung Mieter (DZM)“ erfasst hast.

7. Betriebskostenabrechnung erstellen

Betriebskostenabrechnung

Objektbezeichnung	Adresse	Abrechnungsjahr	Mieterauswahl	Abrechnungsbeginn	Abrechnungsende	Einzugsdatum	Auszugsdatum	Berechnungstage
Musterimmobilie	Musterstrasse 01, 06571 Musterstadt	2024	Franz Mustermann	01.01.2024	31.12.2024	01-01-2020		366

[Daten übernehmen](#)

Betriebskostenabrechnung für Mieter: Franz Mustermann

Kostenart	Umlageschlüssel	Gesamtkosten	Jahr	Gesamtobjekt	Ihr Anteil	Ihr Anteil in %	Ihr Zeitanteil	Ihr Betrag
Grundsteuer	Wohnfläche (WFA)	500.00 €	2024	100 m²	50 m²	50.00 %	100.00 %	250.00 €
Externe Abrechnungsdienste	Direkte Zuordnung Mieter (DZM)	1.000.00 €	2024					500.00 €
Ihre Vorauszahlung 2024	Ihre Betriebskosten für 2024	Ihre Vorauszahlung Alt	Ihre Vorauszahlung Neu	Ihre Gesamtmiete Neu	Neue Gesamtmiete ab	SUMME	Zu zahlen bis	
150.00 €	750.00 €	150.00 €	65.00 €	365.00 €	TT . HH . 3333	600.00 €	TT . HH . 3333	

[Exportieren als PDF](#)

Wähle unter dem Raider Betriebskostenabrechnung nun einfach Dein gewünschtes Mietobjekt, das Abrechnungsjahr und den gewünschten Mieter aus. Trage dann Deinen gewünschten Abrechnungsbeginn und Abrechnungsende ein. Es empfehlen sich immer volle Jahre, zum Beispiel 01.01.2024-31.12.2024.

EASY-4 errechnet den Zeitanteil automatisch, sollte ein Mieter innerhalb des Abrechnungszeitraumes ausgezogen sein. Diese Berechnung erfolgt Tagesgenau.

Klicke sodann auf Daten übernehmen. EASY-4 erstellt Deine Betriebskostenabrechnung welche Du nur noch per PDF exportieren bzw. drucken brauchst. Deine Betriebskostenabrechnung ist damit fertiggestellt.

Du kannst noch bestimmen bis wann der Mieter seine Abrechnung zu zahlen hat, bzw. bis wann Du Guthaben erstattest und natürlich auch ab wann die neu berechnete Gesamtmiete zu zahlen ist.

Ihr Anteil in %	Ihr Zeitanteil	Ihr Betrag
50.00 %	100,00 %	250,00 €
		500,00 €

Neue Gesamtmiete ab	SUMME	Zu zahlen bis
<input type="text" value="TT . MM . JJJJ"/>	600,00 €	<input type="text" value="TT . MM . JJJJ"/>

Mit Klick auf „Exportieren als PDF“ erhältst Du Deine Betriebskostenabrechnung:

Betriebskostenabrechnung 2024 für Franz Mustermann: 600 €



Ihre Betriebskostenabrechnung für das Objekt Musterstrasse 01, 06571 Musterstadt weist für den Zeitraum vom 01.01.2024 bis 31.12.2024 (366 Tage) ein Nachzahlungsbetrag in Höhe von 600 € aus.

Berechnungsgrundlagen:

Kostenart	Umlageschlüssel	Gesamtkosten	Jahr	Gesamtobjekt	Ihr Anteil	Ihr Anteil in %	Ihr Zeitanteil	Ihr Betrag
Grundsteuer	Wohnfläche (WFA)	500,00 €	2024	100 m ²	50 m ²	50.00 %	100,00 %	250,00 €
Externe Abrechnungsdienste	Direkte Zuordnung Mieter (DZM)	1.000,00 €	2024					500,00 €

Ihre Vorauszahlung 2024	Ihre Betriebskosten für 2024	Ihre Vorauszahlung Alt	Ihre Vorauszahlung Neu	Ihre Gesamtmiete Neu	SUMME
150,00 €	750,00 €	150,00 €	63,00 €	363,00 €	600,00 €

Ihre neue Gesamtmiete ist zu zahlen ab dem: . Ihre Betriebskosten- Nachzahlung erstatten Sie uns bitte bis zum .

8. Profil

Dashboard Immobilienverwaltung Wohnungsverwaltung Mieterverwaltung Mietzahlungsverwaltung Betriebskostenverwaltung Betriebskostenabrechnung Profil

Aktuelle Daten

Diese Daten sind aktuell bei uns gespeichert:

Vorname: Max
 Nachname: Mustermann
 Firmenname: Musterfirma
 Strasse: Musterstrasse
 Hausnummer: 12
 PLZ: 06571
 Ort: Musterstadt
 Email: bdi@kinag.de

Daten aktualisieren

Hier kannst Du Deine Daten aktualisieren:

Vorname:	<input type="text" value="Max"/>
Nachname:	<input type="text" value="Mustermann"/>
Firmenname:	<input type="text" value="Musterfirma"/>
Strasse:	<input type="text" value="Musterstrasse"/>
Hausnummer:	<input type="text" value="12"/>
PLZ:	<input type="text" value="06571"/>
Ort:	<input type="text" value="Musterstadt"/>
Email:	<input type="text" value="bdi@kinag.de"/>
Altes Passwort:	<input type="password" value="*****"/>
Neues Passwort (optional):	<input type="password"/>

Unter Profil kannst Du Deine bei EASY-4 gespeicherten Daten aktualisieren. Dein Passwort, Adresse oder Deine E-Mail ändern. Ebenfalls hast Du hier die Möglichkeit, Dein Abo zu Up- oder zu Downgraden.

Wir wünschen Dir nun viel Spaß mit der Nutzung von www.easy-4.de!

Wende Dich gerne an uns, wenn Du weitere Fragen hast. Du erreichst uns per E-Mail unter support@easy-4.de. Ebenfalls bieten wir einen WhatsApp-Chat an: <https://whatsapp.com/channel/0029VaCYA2IKLaHenZzUz73T>

EASY-4 ist nur bedingt zur Ansicht auf Mobiltelefonen geeignet. Die WebApp ist optimiert auf eine Desktop oder Tablet ansicht im Querformat.

Viel Erfolg mit EASY-4

www.easy-4.de

ist ein Service der PRIXUS Bau- & Immobilien Fa. | PRIXUS Utilities Fa. (Betreiber)
 c/o M. Kuntze, s.c.E.

www.prixus.de